住商建物株式会社　マンション管理員求人一覧　（大阪）

2026年11月11日現在

求人番号	勤　務　地	勤務形態	業務内容	勤務時間	休　日	給　与	社会保険	その他
1	大阪府三島郡島本町水無瀬2丁目2番3号 （ＪＲ／島本） （阪急／水無瀬）	通勤パート （契約社員）	マンションにおける管理員業務 （受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務）	日・祝日・国が定める休日　9:00～17:00　休憩60分	就業日以外、年末年始4日間（12/31～1/3）	時給 1,360円	労災保険	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
2	豊中市新千里東町2丁目4番 （北大阪急行／千里中央） （大阪モノレール／千里中央）	通勤フルタイム （契約社員）	マンションにおける管理員業務 （受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務） ※衛生設備関係経験者。	【シフト制】月～日　9:00～17:00　休憩60分	【シフト制】 土(隔週)、日(隔週)、 土･日以外の週１日、 年末年始4日間(12月31日～1月3日)	月額 190,000円	雇用保険・労災保険 厚生年金・健康保険	※1ヶ月単位の変形労働時間制。 「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
3	西宮市桜町1番12号 （阪急／苦楽園口）	通勤パート （契約社員）	マンションにおける管理員業務 （清掃・受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務） ※清掃業務が大半を占めます。	月～木・土　9:00～14:00　休憩60分	金・日・祝日・国が定める休日 ・年末年始5日間(12/30～1/3)	時給 1,260円	雇用保険・労災保険 厚生年金・健康保険	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給

応　募　方　法：

① 写真を貼付した履歴書に職務経歴書（書式自由）を添えて右記までご郵送ください。

② 履歴書にはご希望の求人番号をご記入ください。

③ 履歴書等の送付時に、当社HPより「採用応募者の個人情報の取扱に関する同意書（管理員）」を印刷いただき必要事項を記載しご同封ください。

④ご送付いただいた個人情報は、採用選考の目的以外には利用いたしません。
尚、応募書類は返送いたしませんので、あらかじめご了承ください。

お問い合わせ先：

〒541-0041

大阪市中央区北浜四丁目７番２８号　住友ビル２号館

住商建物株式会社

大阪管理業務部 大阪管理業務チーム　マンション管理員採用係

☎　06-6220-9583