

求人 番号	勤 務 地	勤 務 形 態	業 務 内 容	勤 務 時 間	2026年8月25日現在			
					休 日	給 与	社 会 保 険	そ の 他
1	大阪府三島郡島本町水無瀬2丁目2番3号 （ＪＲ／島本） （阪急／水無瀬）	通勤パート （契約社員）	マンションにおける管理員業務 （受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務）	日・祝日・国が定める休日 9:00～17:00 休憩60分	就業日以外、年末年始4日間（12/31～1/3）	時給 1,200円	労災保険	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
2	大阪市北区堂島2丁目2番8 （JR／大阪駅） （JR／北新地） （大阪メトロ四ツ橋線／西梅田） （京阪中之島線／渡辺橋）	通勤フルタイム （契約社員）	マンションにおける管理員業務 （受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務）	火・水・木 13:15～19:00 休憩無 金 8:00～19:00 休憩60分 土 9:00～18:00 休憩60分 ※祝日が金、就業時間：9：00～18：00、休憩時間60分 祝日が火・水・木 就業時間：13：15～18:00 休憩無	日曜日、月曜日、年末年始5日間（12/31～1/4）	月額 188,000円	雇用保険・労災保険 厚生年金・健康保険	※1ヶ月単位の変形労働時間制。 「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
3	西宮市桜町1番12号 （阪急／苅安園口）	通勤パート （契約社員）	マンションにおける管理員業務 （清掃・受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務） ※清掃業務が大半を占めます。	月～木・土 9:00～14:00 休憩60分	金・日・祝日・国が定める休日 ・年末年始5日間(12/30～1/3)	時給 1,200円	雇用保険・労災保険 厚生年金・健康保険	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
4	神戸市東灘区御影山手1丁目2番10 （阪急／御影）	通勤フルタイム （契約社員）	マンションにおける管理員業務 （受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務）	月～金 9:00～17:00 休憩60分	土・日・祝日・国が定める休日 ・年末年始4日間(12/31～1/3)	月額 181,000円	雇用保険・労災 厚生年金・健康保険	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
5	神戸市東灘区岡本7丁目12番9号 （ＪＲ／摂津本山） （阪急／岡本）	通勤フルタイム （契約社員）	マンションにおける管理員業務 （清掃・受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務） ※清掃業務が大半を占めます。	月・火・木～土 9:00～17:00 休憩60分	水、日、祝日、国の定める休日、年末年始5日間（12/30-1/3） ※火・金が祝日、国が定める休日の場合、可燃ゴミ対応の為に出勤し、振替休日を取得いただきます。	月額 181,000円	雇用保険・労災保険 厚生年金・健康保険	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
6	神戸市中央区龍池通3丁目1番1 （ＪＲ／灘） （阪急／王子公園） （神戸市バス／野崎通り2丁目）	通勤パート （契約社員）	マンションにおける管理員業務 （清掃・受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務） ※清掃業務が大半を占めます。	月～金 9:00～12:00 休憩無	土、日、祝日、国の定める休日、年末年始5日間（12/30-1/3）、夏季休暇3日間(8/13-15) ※月・木が祝日、国が定める休日の場合、可燃ゴミ対応の為に出勤し、振替休日を取得いただきます。	時給 1,260円	労災保険	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給

応 募 方 法：

- ① 写真を貼付した履歴書に職務経歴書（書式自由）を添えて右記までご郵送ください。
- ② 履歴書にはご希望の求人番号をご記入ください。
- ③ 履歴書等の送付時に、当社HPより「採用応募者の個人情報の取扱いに関する同意書（管理員）」を印刷
いただき必要事項を記載しご同封ください。
- ④ご送付いただいた個人情報は、採用選考の目的以外には利用いたしません。
- 尚、応募書類は返送いたしませんので、あらかじめご了承ください。

お問い合わせ先：

〒541-0041

大阪市中央区北浜四丁目7番2 8号 住友ビル2号館

住商建物株式会社

大阪管理業務部 大阪管理業務チーム マンション管理員採用係

☎ 06-6220-9583