

求人 番号	勤 務 地	勤 務 形 態	業 務 内 容	勤 務 時 間				
					休 日	給 与	社 会 保 険	そ の 他
1	大阪府三島郡島本町水無瀬2丁目2番3号 (ＪＲ／島本) (阪急／水無瀬)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務)	日・祝日・国が定める休日 9:00～17:00 休憩60分	就業日以外、年末年始4日間(12/31～1/3)	時給 1,200円	労災保険	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
2	豊中市新千里東町2丁目4番 (北大阪急行／千里中央) (大阪モノレール／千里中央)	通勤フルタイム (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) ※給排水設備保守業務経験者。	【シフト制】月～日 9:00～17:00 休憩60分	【シフト制】 土(隔週)、日(隔週)、 土・日以外の週1日、 年末年始4日間(12月31日～1月3日)	月額 182,000円	雇用保険・労災保険 厚生年金・健康保険	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
3	大阪市北区堂島2丁目2番8 (JR／大阪駅) (JR／北新地) (大阪メトロ四ツ橋線／西梅田) (京阪中之島線／渡辺橋)	通勤フルタイム (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務)	火・水・木 13:15～19:00 休憩無 金 8:00～19:00 休憩60分 土 9:00～18:00 休憩60分 ※祝日が金、就業時間：9：00～18：00、休憩時間60分 祝日が火・水・木 就業時間：13：15～18:00 休憩無	日曜日、月曜日、年末年始5日間(12/31～1/4)	月額 188,000円	雇用保険・労災保険 厚生年金・健康保険	※1ヶ月単位の変形労働時間制。 「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
4	西宮市桜町1番12号 (阪急／吾妻園口)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (清掃・受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) ※清掃業務が大半を占めます。	月～木・土 9:00～14:00 休憩60分	金・日・祝日・国が定める休日 ・年末年始5日間(12/30～1/3)	時給 1,200円	雇用保険・労災保険 厚生年金・健康保険	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
5	神戸市東灘区岡本7丁目12番9号 (ＪＲ／拱津本山) (阪急／岡本)	通勤フルタイム (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (清掃・受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) ※清掃業務が大半を占めます。	月・火・木～土 9:00～17:00 休憩60分	水、日、祝日、国の定める休日、年末年始5日間(12/30-1/3) ※火・金が祝日、国が定める休日の場合、可燃ゴミ対応の為に出勤し、振替休日を取得いただきます。	月額 181,000円	雇用保険・労災保険 厚生年金・健康保険	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給

応 募 方 法：

- ① 写真を貼付した履歴書に職務経歴書（書式自由）を添えて右記までご郵送ください。
- ② 履歴書にはご希望の求人番号をご記入ください。
- ③ 履歴書等の送付時に、当社HPより「採用応募者の個人情報の取扱に関する同意書（管理員）」を印刷
いただき必要事項を記載しご同封ください。
- ④ご送付いただいた個人情報は、採用選考の目的以外には利用いたしません。
- 尚、応募書類は返送いたしませんので、あらかじめご了承ください。

お問い合わせ先：

〒541-0041
大阪市中央区北浜四丁目7番28号 住友ビル2号館
住商建物株式会社
大阪管理業務部 大阪管理業務チーム マンション管理員採用係
☎ 06-6220-9583