

求人番号	勤務地	勤務形態	業務内容	勤務時間	休日	給与	社会保険	その他
1	大阪府三島郡島本町水無瀬2丁目2番3号 (JR/島本) (阪急/水無瀬)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務)	日・祝日・国が定める休日 9:00~17:00 休憩60分	就業日以外、年末年始4日間(12/31~1/3)	時給 1,200円	労災保険	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
2	豊中市新千里東町2丁目4番 (北大阪急行/千里中央) (大阪モノレール/千里中央)	通勤フルタイム (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) ※給排水設備保守業務経験者。	【シフト制】月~日 9:00~17:00 休憩60分	【シフト制】 土(隔週)、日(隔週)、 土・日以外の週1日、 年末年始4日間(12月31日~1月3日)	月額 182,000円	雇用保険・労災 厚生年金・健康保険	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
3	豊中市新千里東町1丁目2番1 (北大阪急行/千里中央) (大阪モノレール/千里中央)	通勤フルタイム (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務)	日~木 9:00~17:00 休憩60分	金・土・年末年始(12/31~1/3)のうち2日間(曜日は勤務シフトによる)	月額 185,000円	雇用保険・労災保険 厚生年金・健康保険	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
4	豊中市新千里東町1丁目2番1 (北大阪急行/千里中央) (大阪モノレール/千里中央)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務)	金・土・日・月 9:00~17:00 休憩60分	火・水・木 ・年末年始(12/31~1/3)のうち2日間(曜日は勤務シフトによる)	時給 1,200円	雇用保険・労災保険 厚生年金・健康保険	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
5	豊中市新千里北町2丁目 (阪急バス/北町2丁目バス停) (北大阪急行/千里中央) (阪急/北千里)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (清掃・受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) ※清掃業務が大半を占めます。	月・火・木・金 10:00~15:00 休憩60分 水 10:00~14:30 休憩60分	土、日、祝日、国が定める休日 年末年始5日間(12/30~1/3)	時給 1,200円	労災保険	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
6	豊中市新千里東町2丁目5番 (北大阪急行/千里中央) (大阪モノレール/千里中央)	通勤フルタイム (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務)	月曜日から日曜日、①又は②のいずれかによる ローテーション勤務とする。 ① 8:00~16:00 休憩60分 ② 9:00~17:00 休憩60分	年末年始4日間(12/31~1/3)、月8日 (但し、曜日は勤務シフトによる)	月額 187,000円	雇用保険・労災保険 厚生年金・健康保険	※1ヶ月単位の変形労働時間制。 「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
7	堺市北区百舌鳥本町3丁目527-7 (JR阪和線/上野芝) (南海泉北線/中百舌鳥)	通勤フルタイム (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務)	月・火・水・木・金・第2・4土 9:00~17:00 休憩60分	日曜日、祝日、国が定める休日、第1・3・5土曜日、 年末年始5日間(12/30~1/3)	月額 199,000円	雇用保険・労災保険 厚生年金・健康保険	※1ヶ月単位の変形労働時間制。 「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給

## 応募方法:

- ① 写真を貼付した履歴書に職務経歴書(書式自由)を添えて右記までご郵送ください。
- ② 履歴書にはご希望の求人番号をご記入ください。
- ③ 履歴書等の送付時に、当社HPより「採用応募者の個人情報の取扱に関する同意書(管理員)」を印刷  
いただき必要事項を記載しご同封ください。
- ④ ご送付いただいた個人情報は、採用選考の目的以外には利用いたしません。  
尚、応募書類は返送いたしませんので、あらかじめご了承ください。  
※応募書類到着から1週間以内に、書類選考通過者の方へ面接日時等をご連絡いたします。

## お問い合わせ先:

〒541-0041  
大阪府中央区北浜四丁目7番28号 住友ビル2号館  
住商建物株式会社  
大阪管理業務部 大阪管理業務チーム マンション管理員採用係  
☎ 06-6220-9583