

|     | 勤務地                 | 勤務形態              | 業務内容  | 勤務時間  | 休日                  | 待遇         |                      |                   |
|-----|---------------------|-------------------|---|---|---------------------|------------|----------------------|-------------------|
|     |                     |                   |   |   |                     | 給与         | 社会保険                 | その他               |
| 通勤  | 月島<br>(丸の内線、都営大江戸線) | 通勤フルタイム<br>(契約社員) | マンションにおける管理業務<br>(受付・巡回・点検立会業務)             | 早番 8:00～17:00<br>中番 9:30～18:30<br>遅番 11:00～20:00 *シフト制  | 週休2日制               | 月額220,000円 | 健康保険・厚生年金<br>雇用保険・労災 | 交通費全額支給<br>PC操作有り |
|     | 勝どき<br>(大江戸線)       | 通勤フルタイム<br>(契約社員) | マンションにおける管理業務<br>(受付・巡回・点検立会業務)             | 早番 8:00～17:00<br>中番 10:00～19:00<br>遅番 11:00～20:00 *シフト制 | 週休2日制               | 月額220,000円 | 健康保険・厚生年金<br>雇用保険・労災 | 交通費全額支給<br>PC操作有り |
|     | 用賀<br>(東急田園都市線)     | 通勤フルタイム<br>(契約社員) | マンションにおける管理<br>(受付・巡回・点検立会業務)               | 月～金 9:00～18:00<br>(交代で金～火の勤務有り)                         | 土・日・祝<br>(交代で水・木休み) | 月額203,000円 | 健康保険・厚生年金<br>雇用保険・労災 | 交通費全額支給<br>PC操作有り |
|     | 駒沢大学<br>(東急田園都市線)   | 通勤フルタイム<br>(契約社員) | マンションにおける管理・日常清掃業務<br>(受付・清掃(一部)・巡回・点検立会業務) | 月～金 8:30～17:00<br>土 8:30～11:00                          | 日・祝                 | 月額206,000円 | 健康保険・厚生年金<br>雇用保険・労災 | 交通費全額支給<br>PC操作有り |
|     | 武蔵新田<br>(東急多摩川線)    | 通勤フルタイム<br>(契約社員) | マンションにおける管理業務<br>(受付・巡回・点検立会業務)             | 早番 9:00～18:00<br>遅番 11:00～20:00<br>(水・土は早番のみ)           | 水または土・日・祝           | 月額203,000円 | 健康保険・厚生年金<br>雇用保険・労災 | 交通費全額支給<br>PC操作有り |
|     | つつじが丘<br>(京王線)      | 通勤フルタイム<br>(契約社員) | マンションにおける管理・日常清掃業務<br>(受付・巡回・点検立会業務)        | 平日 8:30～17:00<br>隔週土曜 9:00～12:00                        | 隔週土曜・日・祝            | 月額198,000円 | 健康保険・厚生年金<br>雇用保険・労災 | 交通費全額支給<br>PC操作有り |
|     | 金沢八景<br>(京急本線)      | 通勤フルタイム<br>(契約社員) | マンションにおける管理業務<br>(受付・巡回・点検立会業務)             | 平日 8:30～17:00<br>土曜 8:30～12:00 (第2、4、5)                 | 土(第1、3)・日・祝         | 月額203,000円 | 健康保険・厚生年金<br>雇用保険・労災 | 交通費全額支給<br>PC操作有り |
|     | 妙典<br>(メトロ東西線)      | 通勤フルタイム<br>(契約社員) | マンションにおける管理業務<br>(受付・巡回・点検立会業務)             | 9:00～18:00<br>(交代で土、日勤務)                                | 週休2日制、祝             | 月額203,000円 | 健康保険・厚生年金<br>雇用保険・労災 | 交通費全額支給<br>PC操作有り |
|     | 印西牧の原<br>(北総線)      | 通勤フルタイム<br>(契約社員) | マンションにおける管理業務<br>(受付・巡回・点検立会業務)             | 火～土 9:00～17:00  | 月・日・祝               | 月額183,000円 | 健康保険・厚生年金<br>雇用保険・労災 | 交通費全額支給<br>PC操作有り |
| パート | 西大井<br>(JR横須賀線)     | 通勤パート<br>(契約社員)   | マンションにおける管理・日常清掃業務<br>(受付・清掃・巡回・点検立会業務)     | 月～金 7:45～11:45  | 土・日・祝               | 時給1,250円   | 健康保険・厚生年金<br>雇用保険・労災 | 交通費全額支給           |
|     | 蔵前<br>(都営浅草線、大江戸線)  | 通勤パート<br>(契約社員)   | マンションにおける管理・日常清掃業務<br>(受付・清掃・巡回・点検立会業務)     | 月～金 8:00～11:00  | 土・日・祝               | 時給1,250円   | 労災                   | 交通費全額支給           |
|     | 中野<br>(JR中央線)       | 通勤パート<br>(契約社員)   | マンションにおける管理・日常清掃業務<br>(受付・清掃・巡回・点検立会業務)     | 月、水～土 8:00～12:00  | 火・日・祝               | 時給1,350円   | 健康保険・厚生年金<br>雇用保険・労災 | 交通費全額支給           |
|     | 落合南長崎<br>(大江戸線)     | 通勤パート<br>(契約社員)   | マンションにおける管理・日常清掃業務<br>(受付・清掃・巡回・点検立会業務)     | 月木金土 8:00～12:00<br>火 8:00～11:00                         | 水・日・祝               | 時給1,450円   | 労災                   | 交通費全額支給           |
|     | 西台<br>(都営三田線)       | 通勤パート<br>(契約社員)   | マンションにおける管理・日常清掃業務<br>(受付・清掃・巡回・点検立会業務)     | 月、水、金 8:00～12:00<br>木、土 8:00～10:00                      | 火・日・祝               | 時給1,250円   | 労災                   | 交通費全額支給           |

\* 2026年3月1日現在の求人一覧です。  
既に採用が決まっていることもありますので、募集状況につきましてはお気軽にお問い合わせください。

【応募方法】

- ご希望の勤務地を履歴書(写真添付)にご記入のうえ、お問い合わせ先にご郵送ください。  
尚、応募書類は返送いたしませんので、あらかじめご了承ください。
- 履歴書等の送付時に、当社HPより「採用応募者の個人情報の取扱いに関する同意書(管理員)」を印刷いただき、必要事項を記載しご同封ください。
- 書類通過者のみ弊社よりご連絡いたします。(応募書類をご郵送いただいた日から2週間以内)  
ご送付いただいた個人情報につきましては、管理員採用選考の目的以外には利用いたしません。

【お問い合わせ先】

〒101-0053  
東京都千代田区神田美土代町1番地 WORK VILLA MITOSHIRO6階  
住商建物株式会社 東京管理業務部 東京管理業務チーム 管理員採用係  
TEL 03-5217-1070

【お問い合わせは、祝日を除く月～金曜日の9:30～18:00にお願いします】