

|     | 勤務地                      | 勤務形態              | 業務内容                                    | 勤務時間  | 休日                  | 待遇         |                      |  |
|-----|--------------------------|-------------------|---|---|---------------------|------------|----------------------|--|
|     |                          |                   |   |   |                     | 給与         | 社会保険                 | その他                                      |
| 通勤  | 月島<br>(丸の内線・有楽町線・都営大江戸線) | 通勤フルタイム<br>(契約社員) | マンションにおける管理業務<br>(受付・巡回・点検立会業務)         | 早番 8:00～17:00<br>中番 9:30～18:30<br>遅番 11:00～20:00 *シフト制  | 週休2日制               | 月額220,000円 | 健康保険・厚生年金<br>雇用保険・労災 | 交通費全額支給<br>PC操作有り                        |
|     | 勝どき<br>(大江戸線)            | 通勤フルタイム<br>(契約社員) | マンションにおける管理業務<br>(受付・巡回・点検立会業務)         | 早番 8:00～17:00<br>中番 10:00～19:00<br>遅番 11:00～20:00 *シフト制 | 週休2日制               | 月額220,000円 | 健康保険・厚生年金<br>雇用保険・労災 | 交通費全額支給<br>PC操作有り                        |
|     | 用賀<br>(東急田園都市線)          | 通勤フルタイム<br>(契約社員) | マンションにおける管理・日常清掃業務<br>(受付・清掃・巡回・点検立会業務) | 月～金 9:00～18:00<br>(交代で金～火の勤務有り)                         | 土・日・祝<br>(交代で水・木休み) | 月額203,000円 | 健康保険・厚生年金<br>雇用保険・労災 | 交通費全額支給<br>PC操作有り                        |
|     | 雑色<br>(京急本線)             | 通勤フルタイム<br>(契約社員) | マンションにおける管理業務<br>(受付・巡回・点検立会業務)         | 月～土 9:00～17:00<br>(シフト制)                                | 週休2日(日・月又は木)祝       | 月額183,000円 | 健康保険・厚生年金<br>雇用保険・労災 | 交通費全額支給<br>PC操作有り                        |
|     | 辻堂(JR東海道本線)              | 通勤フルタイム<br>(契約社員) | マンションにおける管理業務<br>(受付・巡回・点検立会業務)         | 月～金 9:00～17:00  | 土・日・祝               | 月額183,000円 | 健康保険・厚生年金<br>雇用保険・労災 | 交通費全額支給<br>PC操作有り                        |
| 住込  | つつじが丘<br>(京王線)           | 住込フルタイム<br>(契約社員) | マンションにおける管理・日常清掃業務<br>(受付・巡回・点検立会業務)    | 平日 早番8:00～17:00 遅番9:00～17:00<br>隔週土曜9:00～12:00          | 隔週土曜、日祝             | 月額225,000円 | 健康保険・厚生年金<br>雇用保険・労災 | PC操作有り<br>水道光熱費無料<br>2026年5月より通勤管理員に変更予定 |
| パート | 西大井<br>(JR横須賀線)          | 通勤パート<br>(契約社員)   | マンションにおける管理・日常清掃業務<br>(受付・清掃・巡回・点検立会業務) | 月～金 7:45～11:45  | 土・日・祝               | 時給1,250円   | 健康保険・厚生年金<br>雇用保険・労災 | 交通費全額支給                                  |
|     | 蔵前<br>(都営浅草線・大江戸線)       | 通勤パート<br>(契約社員)   | マンションにおける管理・日常清掃業務<br>(受付・清掃・巡回・点検立会業務) | 月～金 8:00～11:00  | 土・日・祝               | 時給1,250円   | 労災                   | 交通費全額支給                                  |
|     | 落合南長崎<br>(大江戸線)          | 通勤パート<br>(契約社員)   | マンションにおける管理・日常清掃業務<br>(受付・清掃・巡回・点検立会業務) | 月木金土 8:00～12:00<br>火 8:00～11:00                         | 水・日・祝               | 時給1,400円   | 労災                   | 交通費全額支給                                  |
|     | 西台<br>(都営三田線)            | 通勤パート<br>(契約社員)   | マンションにおける管理・日常清掃業務<br>(受付・清掃・巡回・点検立会業務) | 月、水、金 8:00～12:00<br>木、土 8:00～10:00                      | 火・日・祝               | 時給1,250円   | 労災                   | 交通費全額支給                                  |

\*2026年1月5日現在の求人一覧です。  
既に採用が決まっていることもありますので、募集状況につきましてはお気軽にお問い合わせください。

## 【応募方法】

- ご希望の勤務地を履歴書(写真添付)にご記入のうえ、お問い合わせ先にご郵送ください。  
尚、応募書類は返送いたしませんので、あらかじめご了承ください。
- 履歴書等の送付時に、当社HPより「採用応募者の個人情報の取扱いに関する同意書(管理員)」を印刷いただき、必要事項を記載しご同封ください。
- 書類通過者のみ弊社よりご連絡いたします。(応募書類をご郵送いただいたから2週間以内)  
ご送付いただいた個人情報につきましては、管理員採用選考の目的以外には利用いたしません。

## 【お問い合わせ先】

〒101-0053  
東京都千代田区神田美土代町1番地 WORK VILLA MITOSHIRO6階  
住商建物株式会社 東京管理業務部 東京管理業務チーム 管理員採用係  
TEL 03-5217-1070  
【お問い合わせは、祝日を除く月～金曜日の9:30～18:00にお願いします】