

| 求人 番号 | 勤 務 地 | 勤 務 形 態 | 業 務 内 容 | 勤 務 時 間 | | | | |
|----------|---|-------------------|---|---|--|-------------|------------------------|---|
| | | | | | 休 日 | 給 与 | 社 会 保 険 | そ の 他 |
| 1 | 向日市寺戸町寺田 5 0 番地の 1 (ＪＲ／桂川) (阪急／洛西口) | 通勤パート (契約社員) | マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) | 金・土・日・月 9:00～17:00 休憩60分 | 火・水・木・年末年始4日間(12/31～1/3) | 時給 1,200円 | 雇用保険・労災保険 厚生年金・健康保険 | 「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給 |
| 2 | 大阪市北区堂島 2 丁目 2 番 8 (JR／大阪駅) (JR／北新地) (大阪メトロ西ツ橋線／西梅田) (京阪中之島線／道辺橋) | 通勤フルタイム (契約社員) | マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) | 火・水・木 13:15～19:00 休憩無 金 8:00～19:00 休憩60分 土 9:00～18:00 休憩60分 ※祝日が金、就業時間：9:00～18:00、休憩時間60分 祝日が火・水・木 就業時間：13:15～18:00 休憩無 | 日曜日、月曜日、年末年始 5 日間（12/31～1/4） | 月額 188,000円 | 雇用保険・労災保険 厚生年金・健康保険 | ※1ヶ月単位の変形労働時間制。 「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給 |
| 3 | 西宮市仁川町 5 丁目 6 番 51 (阪急／川川) (阪急／ス／関西学院前) | 通勤パート (契約社員) | マンションにおける管理員業務 (清掃・受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) ※清掃業務が大半を占めます。 | 月～木 9:00～13:00 休憩無 金 9:00～12:00 休憩無 | 土、日、祝日、国が定める休日 年末年始 5 日間(12/30～1/3) | 時給 1,200円 | 労災保険 | 「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給 |
| 4 | 西宮市二見町 (ＪＲ／甲子園口) | 通勤パート (契約社員) | マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) | 日～水 8:00～11:30 休憩無 | 木、金、土 | 時給 1,200円 | 労災保険 | 「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給 |
| 6 | 神戸市東灘区住吉本町 3 丁目 4 番 4 7 号 (ＪＲ／住吉) (阪急／御影) | 通勤パート (契約社員) | マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) | 火・水・木 13:00～20:00 休憩60分 金・土・日・月 14:00～20:00 休憩60分 ※ 2 勤 2 休のローテーションによるシフト勤務 | 2勤2休、勤務シフトによる。 | 時給 1,200円 | 労災保険 | 「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給 |

応 募 方 法：

- ① 写真を貼付した履歴書に職務経歴書（書式自由）を添えて右記までご郵送ください。
- ② 履歴書にはご希望の求人番号をご記入ください。
- ③ 履歴書等の送付時に、当社HPより「採用応募者の個人情報取扱に関する同意書（管理員）」を印刷
いただき必要事項を記載しご同封ください。
- ④ご送付いただいた個人情報、採用選考の目的以外には利用いたしません。
- 尚、応募書類は返送いたしませんので、あらかじめご了承ください。

お問い合わせ先：

〒541-0041

大阪市中央区北浜四丁目 7 番 2 8 号 住友ビル 2 号館

住商建物株式会社

大阪管理業務部 大阪管理業務チーム マンション管理員採用係

☎ 06-6220-9583