

| 求人<br>番号 | 勤 務 地                                                                 | 勤 務 形 態           | 業 務 内 容                                                            | 勤 務 時 間                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |             |                      |                          |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|--------------------------|
|          |                                                                       |                   |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                         | 休 日                                                            | 給 与         | 社 会 保 険              | そ の 他                    |
| 1        | 向日市寺戸町寺田 5 0 番地の 1<br>( J R / 桂川 )<br>(阪急 / 洛西口)                      | 通勤(パート<br>(契約社員)  | マンションにおける管理員業務<br>(受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務)                             | 金・土・日・月 9:00～17:00 休憩60分                                                                                                                                                                                                | 火・水・木・年末年始4日間(12/31～1/3)                                       | 時給 1,200円   | 雇用保険・労災<br>厚生年金・健康保険 | 「通勤費支給規程」により、<br>交通費全額支給 |
| 2        | 宇治市六地藏奈良町67番地の1<br>(京都地下鉄東西線 / 六地藏)<br>(京阪宇治線 / 六地藏)<br>(JR奈良線 / 六地藏) | 通勤フルタイム<br>(契約社員) | マンションにおける管理員業務<br>(受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務)                             | 水・木 8:00～17:00 休憩( 12:00～13:00)<br>火 9:00～18:00 休憩( 13:00～14:00)<br>日・月 12:00～21:00 休憩( 16:00～17:00)                                                                                                                    | 金・土・年末年始4日間 (12/31～1/3)                                        | 月額 209,000円 | 雇用保険・労災<br>厚生年金・健康保険 | 「通勤費支給規程」により、<br>交通費全額支給 |
| 3        | 豊中市新千里東町2丁目4番<br>(北大阪急行 / 千里中央)<br>(大阪モノレール / 千里中央)                   | 通勤フルタイム<br>(契約社員) | マンションにおける管理員業務<br>(受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務)<br>※給排水設備保守業務経験者。           | 【シフト制】月～日 9:00～17:00 休憩60分                                                                                                                                                                                              | 【シフト制】<br>土(隔週)、日(隔週)、<br>土・日以外の週 1 日、<br>年末年始4日間(12月31日～1月3日) | 月額 182,000円 | 雇用保険・労災<br>厚生年金・健康保険 | 「通勤費支給規程」により、<br>交通費全額支給 |
| 4        | 川西市宋町27番<br>(JR / 川西池田)<br>(阪急 / 川西能勢口)                               | 通勤フルタイム<br>(契約社員) | マンションにおける管理員業務<br>(受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務)                             | 月～金 9:00～17:00 休憩60分<br>第2・4土 9:00～12:00 休憩無                                                                                                                                                                            | 日、第1・3・5土、<br>祝日、国が定める休日、<br>年末年始4日間(12/31～1/3)                | 月額 189,000円 | 雇用保険・労災<br>厚生年金・健康保険 | 「通勤費支給規程」により、<br>交通費全額支給 |
| 5        | 神戸市東灘区御影山手 2 丁目<br>・御影 3 丁目<br>(阪急 / 御影)                              | 通勤(パート<br>(契約社員)  | マンション( 2 物件)における管理員業務<br>(清掃・受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務)<br>※清掃業務が大半を占めます。 | 月・金 9:00～14:00(勤務地A)、14:00～15:00 (勤務地AB間の移動時間)、15:00～17:00 (勤務地B)、休憩60分<br>火・土 9:00～14:00(勤務地B)、14:00～15:00 (勤務地AB間の移動時間)、15:00～17:00 (勤務地A)、休憩60分<br>※勤務地AB間の移動時間は、労働時間として賃金算出します。<br>※ゴミ収集日・収集時間により、勤務時間が変更する場合があります。 | 水・木・日・祝日・国が定める休日<br>年末年始 5 日間(12/30～1/3)                       | 時給 1,200円   | 雇用保険・労災<br>厚生年金・健康保険 | 「通勤費支給規程」により、<br>交通費全額支給 |

応 募 方 法：

- ① 写真を貼付した履歴書に職務経歴書（書式自由）を添えて右記までご郵送ください。
- ② 履歴書にはご希望の求人番号をご記入ください。
- ③ 履歴書等の送付時に、当社HPより「採用応募者の個人情報の取扱いに関する同意書（管理員）」を印刷  
いただき必要事項を記載しご同封ください。
- ④ご送付いただいた個人情報は、採用選考の目的以外には利用いたしません。
- 尚、応募書類は返送いたしませんので、あらかじめご了承ください。

お問い合わせ先：  
〒541-0041  
大阪市中央区北浜四丁目 7 番 2 8 号 住友ビル 2 号館  
住商建物株式会社  
大阪管理業務部 大阪管理業務チーム マンション管理員採用係  
☎ 06-6220-9583