

求人番号	勤務地	勤務形態	業務内容	勤務時間	休日			
					休日	給与	社会保険	その他
1	向日市寺戸町寺田50番地の1 (JR/桂川) (阪急/洛西口)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務)	金・土・日・月 9:00~17:00 休憩60分	火・水・木・年末年始4日間(12/31~1/3)	時給 1,200円	雇用保険・労災 厚生年金・健康保険	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
2	京都市伏見区南部町43-1 (京阪本線/伏見桃山) (近鉄京都線/桃山御陵前) (JR奈良線/桃山)	通勤フルタイム (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務)	月・火・第1・3・5週の水・木・金・第2・4週の土曜日 9:00~17:00 休憩60分	第2・4週の水曜日、第1・3・5週の土曜日、 日、祝日、国が定める休日、 年末年始4日間 (12/31~1/3)	月額 181,000円	雇用保険・労災 厚生年金・健康保険	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
3	豊中市新千里東町2丁目4番 (北大阪急行/千里中央) (大阪モノレール/千里中央)	通勤フルタイム (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) ※清掃業務が大半を占めます。	【シフト制】月~日 9:00~17:00 休憩60分	【シフト制】 土(隔週)、日(隔週)、 土・日以外の週1日、 年末年始4日間(12月31日~1月3日)	月額 182,000円	雇用保険・労災 厚生年金・健康保険	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
4	西宮市仁川町5丁目6番51 (阪急/仁川) (阪急バス/関西学院前)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (清掃・受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) ※清掃業務が大半を占めます。	月~木 9:00~13:00 休憩無 金 9:00~12:00 休憩無	土、日、祝日、国が定める休日 年末年始5日間(12/30~1/3)	時給 1,200円	労災保険	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
5	神戸市東灘区御影山手2丁目 ・御影3丁目 (阪急/御影)	通勤パート (契約社員)	マンション(2物件)における管理員業務 (清掃・受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) ※清掃業務が大半を占めます。	月・金 9:00~14:00(勤務地A)、14:00~15:00(勤務地AB間の移動時間)、15:00~17:00(勤務地B)、休憩60分 火・土 9:00~14:00(勤務地B)、14:00~15:00(勤務地AB間の移動時間)、15:00~17:00(勤務地A)、休憩60分 ※勤務地AB間の移動時間は1労働時間として賃金算出します。 ※ゴミ収集日・収集時間により、勤務時間が変更する場合があります。	水・木・日・祝日・国が定める休日 ・年末年始5日間(12/30~1/3)	時給 1,200円	雇用保険・労災 厚生年金・健康保険	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
6	神戸市東灘区御影山手1丁目2番10 (阪急/御影)	通勤フルタイム (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務)	月~金 9:00~17:00 休憩60分	土・日・祝日・国が定める休日 ・年末年始4日間(12/31~1/3)	月額 181,000円	雇用保険・労災 厚生年金・健康保険	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給

## 応募方法：

- ① 写真を貼付した履歴書に職務経歴書(書式自由)を添えて右記までご郵送ください。
- ② 履歴書にはご希望の求人番号をご記入ください。
- ③ 履歴書等の送付時に、当社HPより「採用応募者の個人情報の取扱に関する同意書(管理員)」を印刷  
いただき必要事項を記載しご同封ください。
- ④ ご送付いただいた個人情報は、採用選考の目的以外には利用いたしません。  
尚、応募書類は返送いたしませんので、あらかじめご了承ください。

## お問い合わせ先：

〒541-0041  
大阪市中央区北浜四丁目7番28号 住友ビル2号館  
住商建物株式会社  
大阪管理業務部 大阪管理業務チーム マンション管理員採用係  
☎ 06-6220-9583