

求人 番号	勤 務 地	勤 務 形 態	業 務 内 容	勤 務 時 間				
					休 日	給 与	社 会 保 険	そ の 他
1	向日市寺戸町寺田 5 0 番地の 1 (J R／桂川) (阪急／洛西口)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務)	金・土・日・月 9:00～17:00 休憩60分	火・水・木・年末年始4日間(12/31～1/3)	時給 1,150円	雇用保険・労災 厚生年金・健康保険	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
2	豊中市新千里東町2丁目4番 (北大阪急行／千里中央) (大阪モノレール／千里中央)	通勤フルタイム (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) ※給排水設備保守業務経験者。	【シフト制】月曜日～日曜日 9:00～17:00 休憩60分	【シフト制】 土曜日(隔週)、日曜日(隔週)、 土・日曜日以外の週 1 日、 年末年始4日間(12月31日～1月3日)	月額 175,000円	雇用保険・労災 厚生年金・健康保険	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
3	西宮市桜町1番12号 (阪急／苅薬園口)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (清掃・受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) ※清掃業務が大半を占めます。	月～木・土 9:00～14:00 休憩60分 ※ゴミ収集の時間により、勤務時間を4時間として対応。	金・日・祝日・国が定める休日 ・年末年始5日間(12/30～1/3)	時給 1,150円	雇用保険・労災 厚生年金・健康保険	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
4	神戸市東灘区御影山手1丁目2番10 (阪急／御影)	通勤フルタイム (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務)	月～金 9:00～17:00 休憩60分	土・日・祝日・国が定める休日 ・年末年始 4 日間(12/31～1/3)	月額 175,000円	雇用保険・労災 厚生年金・健康保険	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給

応 募 方 法:

- ① 写真を貼付した履歴書に職務経歴書（書式自由）を添えて右記までご郵送ください。
 - ② 履歴書にはご希望の求人番号をご記入ください。
 - ③ 履歴書等の送付時に、当社HPより「採用応募者の個人情報の取扱に関する同意書（管理員）」を印刷
いただき必要事項を記載しご同封ください。
 - ④ご送付いただいた個人情報は、採用選考の目的以外には利用いたしません。
- 尚、応募書類は返送いたしませんので、あらかじめご了承ください。

お問い合わせ先:

〒541-0041
大阪市中央区北浜四丁目 7 番 2 8 号 住友ビル 2 号館
住商建物株式会社
大阪管理業務部 大阪管理業務チーム マンション管理員採用係
☎ 06-6220-9583