

求人 番号	勤 務 地	勤 務 形 態	業 務 内 容	勤 務 時 間				
					休 日	給 与	社 会 保 険	そ の 他
1	向日市寺戸町寺田5 0 番地の1 (J R / 桂川) (阪急 / 洛西口)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務)	金・土・日・月 9:00～17:00 休憩60分	火・水・木・年末年始4日間(12/31～1/3)	時給 1,150円	雇用保険・労災 厚生年金・健康保険	『通勤費支給規程』により、 交通費全額支給
2	豊中市新千里東町2丁目4番 (北大阪急行 / 千里中央) (大阪モノレール / 千里中央)	通勤フルタイム (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) ※給排水設備保守業務経験者。	【シフト制】月～日 9:00～17:00 休憩60分	【シフト制】 土(隔週)、日(隔週)、 土・日以外の週1日、 年末年始4日間(12月31日～1月3日)	月額 175,000円	雇用保険・労災 厚生年金・健康保険	『通勤費支給規程』により、 交通費全額支給
3	西宮市桜町1番12号 (阪急 / 苅安園口)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (清掃・受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) ※清掃業務が大半を占めます。	月～木・土 9:00～14:00 休憩60分 ※ゴミ収集の時間により、勤務時間を4時間として対応。	金・日・祝日・国が定める休日 ・年末年始5日間(12/30～1/3)	時給 1,150円	雇用保険・労災 厚生年金・健康保険	『通勤費支給規程』により、 交通費全額支給
4	神戸市東灘区御影山手2丁目 ・御影3丁目 (阪急 / 御影)	通勤パート (契約社員)	マンション(2 物件)における管理員業務 (清掃・受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) ※清掃業務が大半を占めます。	月・金 9:00～14:00(勤務地A)、14:00～15:00（勤務地AB間の移動時間）、15:00～17:00（勤務地B）、休憩60分 火・土 9:00～14:00(勤務地B)、14:00～15:00（勤務地AB間の移動時間）、15:00～17:00（勤務地A）、休憩60分 ※勤務地AB間の移動時間は1労働時間として賃金算出します。 ※ゴミ収集日・収集時間により、勤務時間が変更する場合があります。	水・木・日・祝日・国が定める休日 ・年末年始5日間(12/30～1/3)	時給 1,200円	雇用保険・労災 厚生年金・健康保険	『通勤費支給規程』により、 交通費全額支給
5	神戸市東灘区御影山手1丁目2番10 (阪急 / 御影)	通勤フルタイム (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務)	月～金 9:00～17:00 休憩60分	土・日・祝日・国が定める休日 ・年末年始4日間(12/31～1/3)	月額 175,000円	雇用保険・労災 厚生年金・健康保険	『通勤費支給規程』により、 交通費全額支給

応 募 方 法：

- ① 写真を貼付した履歴書に職務経歴書（書式自由）を添えて右記までご郵送ください。
- ② 履歴書にはご希望の求人番号をご記入ください。
- ③ 履歴書等の送付時に、当社HPより「採用応募者の個人情報の取扱いに関する同意書（管理員）」を印刷
いただき必要事項を記載しご同封ください。
- ④ ご送付いただいた個人情報は、採用選考の目的以外には利用いたしません。
尚、応募書類は返送いたしませんので、あらかじめご了承ください。

お問い合わせ先：

〒541-0041
大阪市中央区北浜四丁目7番28号 住友ビル2号館
住商建物株式会社
大阪管理業務部 大阪管理業務チーム マンション管理員採用係
☎ 06-6220-9583