

求人 番号	勤 務 地	勤 務 形 態	業 務 内 容	勤 務 時 間				
					休 日	給 与	社 会 保 険	そ の 他
1	向日市寺戸町寺田5 0 番地の1 (J R / 桂川) (阪急 / 洛西口)	通勤フルタイム (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務)	日～木 9:00～17:00 休憩60分	金・土・年末年始4日間(12/31～1/3)	月額 180,000円	雇用保険・労災 厚生年金・健康保険	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
2	向日市寺戸町寺田5 0 番地の1 (J R / 桂川) (阪急 / 洛西口)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務)	金・土・日・月 9:00～17:00 休憩60分	火・水・木・年末年始4日間(12/31～1/3)	時給 1,150円	雇用保険・労災 厚生年金・健康保険	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
3	大阪市北区堂島2丁目2番8 (JR / 大阪駅) (JR / 北新地) (大阪メトロ四ツ橋線 / 西梅田)	通勤フルタイム (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務)	火・水・木 13:45～19:00 休憩無 金 8:00～19:00 休憩60分 土 9:00～18:00 休憩60分 ※祝日が金、就業時間：9：00～18：00、休憩時間60分 祝日が火・水・木 就業時間：13：45～18:00 休憩無	日曜日、月曜日、年末年始5日間（12/31～1/4）	月額 175,000円	雇用保険・労災 厚生年金・健康保険	※1ヶ月単位の変形労働時間制。 「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
4	吹田市千里山東2丁目17番 (阪急 / 千里山)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務)	土・日・祝日・国が定める休日 ・12月31日・1月1日～3日 9:00～17:00 休憩60分	上記就業日以外の日	時給 1,200円	労災	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
5	西宮市桜町1番12号 (阪急 / 茜園口)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (清掃・受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) ※清掃業務が大半を占めます。	月～木・土 9:00～14:00 休憩60分 ※ゴミ収集の時間により、勤務時間を4時間として対応。	金・日・祝日・国が定める休日 ・年末年始5日間(12/30～1/3)	時給 1,150円	雇用保険・労災 厚生年金・健康保険	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
6	神戸市東灘区住吉本町3丁目4番47号 (J R / 住吉) (阪急 / 御影)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務)	火・水・木 13:00～20:00 休憩60分 金・土・日・月 14:00～20:00 休憩60分 ※2勤2休のローテーションによるシフト勤務	2勤2休、勤務シフトによる。	時給 1,150円	労災	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給

応 募 方 法：

- ① 写真を貼付した履歴書に職務経歴書（書式自由）を添えて右記までご郵送ください。
- ② 履歴書にはご希望の求人番号をご記入ください。
- ③ 履歴書等の送付時に、当社HPより「採用応募者の個人情報の取扱いに関する同意書（管理員）」を印刷
いただき必要事項を記載しご同封ください。
- ④ ご送付いただいた個人情報は、採用選考の目的以外には利用いたしません。
尚、応募書類は返送いたしませんので、あらかじめご了承ください。

お問い合わせ先：

〒541-0041
大阪市中央区北浜四丁目7番28号 住友ビル2号館
住商建物株式会社
大阪管理業務部 大阪管理業務チーム マンション管理員採用係
☎ 06-6220-9583