

	勤務地	勤務形態	業務内容	勤務時間	休日	待 遇		
						給与	社会保険	その他
通勤	田町(JR各線) または三田(都営三田線)	通勤フルタイム (契約社員)	マンションにおける管理業務 (受付・巡回・点検立会業務)	平日 8:00～16:00 土曜 8:00～12:00	日・祝	月額188, 000円	健康保険・厚生年金 雇用保険・労災	交通費全額支給 PC操作有り
	勝どき (大江戸線)	通勤フルタイム (契約社員)	マンションにおける管理業務 (受付・巡回・点検立会業務)	早番 8:00～17:00 中番 10:00～19:00 遅番 11:00～20:00 * シフト制	週休2日制	月額210, 000円	健康保険・厚生年金 雇用保険・労災	交通費全額支給 PC操作有り
	妙典 (メトロ東西線)	通勤フルタイム (契約社員)	マンションにおける管理業務 (受付・巡回・点検立会業務)	9:00～18:00 (交代で土、日勤務)	週休2日制、祝	月額193, 000円	健康保険・厚生年金 雇用保険・労災	交通費全額支給 PC操作有り
住込	つつじが丘 (京王線)	住込フルタイム (契約社員)	マンションにおける管理・日常清掃業務 (受付・清掃・巡回・点検立会業務)	平日 早番8:00～17:00 遅番9:00～17:00 隔週土曜9:00～12:00	隔週土曜、日 祝	月額215, 000円	健康保険・厚生年金 雇用保険・労災	PC操作有り 水道光熱費無料 2026年5月より通勤管理員に変更予定
パート	白金高輪 (東京メトロ南北線)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理・日常清掃業務 (受付・清掃・巡回・点検立会業務)	火～金 8:00～15:00 土 9:00～15:00	日・月・祝	時給1, 250円	健康保険・厚生年金 雇用保険・労災	交通費全額支給 PC操作有り
	都立大学 (東急東横線)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理・日常清掃業務 (受付・清掃・巡回・点検立会業務)	月木金土 8:00～12:00 火 8:00～11:00	土・日・祝	時給1, 250円	労災	交通費全額支給
	自由が丘 (東急東横線)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理・日常清掃業務 (受付・清掃・巡回・点検立会業務)	月・水・金・土 8:00～12:00	火・木・日・祝	時給1, 250円	労災	交通費全額支給
	松陰神社前 (東急世田谷線)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理・日常清掃業務 (受付・清掃・巡回・点検立会業務)	火水金土 8:00～12:00	月・木・日・祝	時給1, 250円	労災	交通費全額支給
	西大井 (JR横須賀線)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理・日常清掃業務 (受付・清掃・巡回・点検立会業務)	月～金 7:45～11:45	土・日・祝	時給1, 200円	健康保険・厚生年金 雇用保険・労災	交通費全額支給
	蔵前 (都営浅草線・大江戸線)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理・日常清掃業務 (受付・清掃・巡回・点検立会業務)	月～金 8:00～11:00	土・日・祝	時給1, 200円	労災	交通費全額支給
	大島 (都営新宿線)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理・日常清掃業務 (受付・清掃・巡回・点検立会業務)	月～金 8:00～13:00	土・日・祝	時給1, 200円	健康保険・厚生年金 雇用保険・労災	交通費全額支給 PC操作有り
	落合南長崎 (大江戸線)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理・日常清掃業務 (受付・清掃・巡回・点検立会業務)	月木金土 8:00～12:00 火 8:00～11:00	水・日・祝	時給1, 250円	労災	交通費全額支給
	野方(西武新宿線) 又は 練馬(西武池袋線)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理・日常清掃業務 (受付・清掃・巡回・点検立会業務)	月～木 8:00～12:00 土 8:00～11:00	金・日・祝	時給1, 200円	労災	交通費全額支給
	新江古田 (都営大江戸線)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理・日常清掃業務 (受付・清掃・巡回・点検立会業務)	月・水・木・土 8:00～12:00 火 8:00～11:00	金・日・祝	時給1, 200円	労災	交通費全額支給
	永川台 (東京メトロ有楽町線)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理・日常清掃業務 (受付・清掃・巡回・点検立会業務)	月・火・水・金 8:00～15:00 (休憩1時間) 木 8:00～13:00	土・日・祝	時給1, 200円	健康保険・厚生年金 雇用保険・労災	交通費全額支給 PC操作有り
	西台 (都営三田線)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理・日常清掃業務 (受付・清掃・巡回・点検立会業務)	月、水、金 8:00～12:00 木、土 8:00～10:00	火・日・祝	時給1, 200円	労災	交通費全額支給
	反町 (東急東横線)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理・日常清掃業務 (受付・清掃・巡回・点検立会業務)	月・火・木・金・土 7:30～11:30	水・日・祝	時給1, 200円	健康保険・厚生年金 雇用保険・労災	交通費全額支給 PC操作有り

* 2025年6月1日現在の求人一覧です。
既に採用が決まっていることもありますので、募集状況につきましてはお気軽にお問い合わせください。

【応募方法】

- ① ご希望の勤務地を履歴書(写真添付)にご記入のうえ、お問い合わせ先にご郵送ください。
尚、応募書類は返送いたしませんので、あらかじめご了承ください。
- ② 履歴書等の送付時に、当社HPより「採用応募者の個人情報の取扱いに関する同意書
(管理員)」を印刷いただき、必要事項を記載しご同封ください。
- ③ 書類通過者のみ弊社よりご連絡いたします。(応募書類をご郵送いただいたから2週間以内)
ご送付いただいた個人情報につきましては、管理員採用選考の目的以外には利用いたしません。

【お問い合わせ先】

〒101-0053
東京都千代田区神田美土代町1番地 WORK VILLA MITOSHIRO6階
住商建物株式会社 東京管理業務部 東京管理業務チーム 管理員採用係
TEL 03-5217-1070
【お問い合わせは、祝日を除く月～金曜日の9:30～18:00にお願いします】