

| 求人番号 | 勤務地 | 勤務形態 | 業務内容 | 勤務時間 | 休日 | | | |
|------|--|-------------------|---|---|---------------------------------------|-------------|----------------------|--------------------------|
| | | | | | 休日 | 給与 | 社会保険 | その他 |
| 1 | 豊中市永楽荘4丁目8番18号 (阪急バス/永楽荘四丁目) (阪急/牧落) | 通勤パート (契約社員) | マンションにおける管理員業務 (清掃・受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) ※清掃業務が大半を占めます。 | 月～金 10:00～16:00 休憩60分 | 土・日・祝日・国が定める休日 ・年末年始5日間(12/30～1/3) | 時給 1,150円 | 雇用保険・労災 厚生年金・健康保険 | 「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給 |
| 2 | 豊中市新千里北町2丁目 (阪急バス/北町2丁目バス停) (北大阪急行/千里中央) (阪急/北千里) | 通勤パート (契約社員) | マンションにおける管理員業務 (清掃・受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) ※清掃業務が大半を占めます。 | 月・火・木・金 10:00～15:00 休憩60分 水 10:00～14:30 休憩60分 | 土、日、祝日、国が定める休日 年末年始5日間(12/30～1/3) | 時給 1,150円 | 労災 | 「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給 |
| 3 | 西宮市桜町1番12号 (阪急/苦楽園口) | 通勤パート (契約社員) | マンションにおける管理員業務 (清掃・受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) ※清掃業務が大半を占めます。 | 月～木・土 9:00～14:00 休憩60分 ※ゴミ収集の時間により、勤務時間を4時間として対応。 | 金・日・祝日・国が定める休日 ・年末年始5日間(12/30～1/3) | 時給 1,150円 | 雇用保険・労災 厚生年金・健康保険 | 「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給 |
| 4 | 西宮市二見町 (JR/甲子園口) | 通勤フルタイム (契約社員) | マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) | 月・火・木・金・土 11:00～20:00 休憩60分 | 水・日 | 月額 193,000円 | 雇用保険・労災 厚生年金・健康保険 | 「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給 |
| 5 | 神戸市東灘区住吉本町3丁目4番47号 (JR/住吉) (阪急/御影) | 通勤フルタイム (契約社員) | マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) | 月・水・金・土・日 8:00～16:00 休憩60分 火 8:00～12:00 休憩無 | 木・祝日・国が定める休日 ・年末年始5日間(12/30～1/3) | 月額 193,000円 | 雇用保険・労災 厚生年金・健康保険 | 「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給 |
| 6 | 神戸市東灘区住吉本町3丁目4番47号 (JR/住吉) (阪急/御影) | 通勤パート (契約社員) | マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) | 火・水・木 13:00～20:00 休憩60分 金・土・日・月 14:00～20:00 休憩60分 ※2勤2休のローテーションによるシフト勤務 | 2勤2休、勤務シフトによる。 | 時給 1,150円 | 労災 | 「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給 |

応募方法:

- ① 写真を貼付した履歴書に職務経歴書(書式自由)を添えて右記までご郵送ください。
 - ② 履歴書にはご希望の求人番号をご記入ください。
 - ③ 履歴書等の送付時に、当社HPより「採用応募者の個人情報の取扱いに関する同意書(管理員)」を印刷いただき必要事項を記載しご同封ください。
 - ④ ご送付いただいた個人情報は、採用選考の目的以外には利用いたしません。
- 尚、応募書類は返送いたしませんので、あらかじめご了承ください。

お問い合わせ先:

〒541-0041
大阪市中央区北浜四丁目7番28号 住友ビル2号館
住商建物株式会社
大阪管理業務部 大阪管理業務チーム マンション管理員採用係
☎ 06-6220-9583