

求人番号	勤務地	勤務形態	業務内容	勤務時間	休日	給与	社会保険	その他
1	大阪市阿倍野区北畠1丁目22番5 (阪堺電軌上町線/北畠) (大阪メトロ御堂筋線/西田辺)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (清掃・受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) ※清掃業務が大半を占めます。	月・火・水・金 9:00~15:00 休憩60分 木・土 9:00~12:00 休憩無	日・祝日・国が定める休日・年末年始4日間(12/31~1/3)	時給 1,100円	雇用保険・労災 厚生年金・健康保険	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
2	豊中市永楽荘4丁目8番18号 (阪急バス/永楽荘四丁目) (阪急/牧落)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (清掃・受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) ※清掃業務が大半を占めます。	月~金 10:00~16:00 休憩60分	土・日・祝日・国が定める休日 ・年末年始5日間(12/30~1/3)	時給 1,100円	雇用保険・労災 厚生年金・健康保険	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
3	神戸市東灘区住吉本町3丁目4番47号 (JR/住吉) (阪急/御影)	通勤フルタイム (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務)	月・水・金・土・日 8:00~16:00 休憩60分 火 8:00~12:00 休憩無	木・祝日・国が定める休日 ・年末年始5日間(12/30~1/3)	月額 193,000円	雇用保険・労災 厚生年金・健康保険	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
4	神戸市東灘区住吉本町3丁目4番47号 (JR/住吉) (阪急/御影)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務)	火・水・木 13:00~20:00 休憩60分 金・土・日・月 14:00~20:00 休憩60分 ※2勤2休のローテーションによるシフト勤務	2勤2休、勤務シフトによる。	時給 1,100円	労災	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
5	神戸市北区藤原台北町5丁目3番 (神戸電鉄/田尾寺)	通勤フルタイム (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務)	木~月 9:00~17:00 休憩60分 火 9:00~13:00 休憩無	水・祝日・国が定める休日・年末年始4日間(12/31~1/3)	月額 191,000円	雇用保険・労災 厚生年金・健康保険	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給

応募方法:

- ① 写真を貼付した履歴書に職務経歴書(書式自由)を添えて右記までご郵送ください。
- ② 履歴書にはご希望の求人番号をご記入ください。
- ③ 履歴書等の送付時に、当社HPより「採用応募者の個人情報の取扱に関する同意書(管理員)」を印刷いただき必要事項を記載しご同封ください。
- ④ ご送付いただいた個人情報は、採用選考の目的以外には利用いたしません。
尚、応募書類は返送いたしませんので、あらかじめご了承ください。

お問い合わせ先:

〒541-0041
大阪市中央区北浜四丁目7番28号 住友ビル2号館
住商建物株式会社
大阪管理業務部 大阪管理業務チーム マンション管理員採用係
☎ 06-6220-9583