

求人番号	勤務地	勤務形態	業務内容	勤務時間	2024年2月8日現在			
					休日	給与	社会保険	その他
1	宇治市六地藏奈良町67番地の1 (京都地下鉄東西線/六地藏) (京阪宇治線/六地藏) (JR奈良線/六地藏)	通勤フルタイム (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務)	木～月 9:00～18:00 休憩(12:00～13:00)	火・水・年末年始4日間(12/31～1/3)	月額 193,000円	雇用保険・労災 厚生年金・健康保険	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
2	大阪市北区堂島2丁目2番8 (JR/大塚駅) (JR/北新地) (大阪メトロ西つ橋線/西梅田)	通勤フルタイム (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務)	日 9:00～18:00 休憩60分 月 8:00～19:00 休憩60分 火・水・木 8:00～14:15 休憩60分 ※祝日が月、就業時間:9:00～18:00、休憩時間60分 祝日が火・水・木 就業時間:9:00～14:15 休憩60分	金曜日、土曜日、年末年始5日間(12/31～1/4)	月額 162,000円	雇用保険・労災 厚生年金・健康保険	※1ヶ月単位の変形労働時間制。 「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
3	大阪市阿倍野区北畠1丁目22番5 (阪堺電軌上町線/北高) (大阪メトロ御堂筋線/西田辺)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (清掃・受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) ※清掃業務が大半を占めます。	月・火・水・金 9:00～15:00 休憩60分 木・土 9:00～12:00 休憩無	日、祝日・国が定める休日・年末年始4日間(12/31～1/3)	時給 1,100円	雇用保険・労災 厚生年金・健康保険	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
4	吹田市新戸屋上 (J R /千里丘) (大塚モリレール/宇野辺)	通勤フルタイム (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) ※巡回・点検業務が大半を占めます。	月、第3日 9:00～17:00 休憩60分 火、水、金、 11:00～19:00 休憩60分 土 8:00～16:00 休憩60分	木、第3以外の日 ・祝日・国が定める休日 ・年末年始4日間(12/31～1/3)	月額 176,000円	雇用保険・労災 厚生年金・健康保険	※1ヶ月単位の変形労働時間制。 「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
5	豊中市新千里東町2丁目4番 (北大阪急行/千里中央) (大塚モリレール/千里中央)	通勤フルタイム (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) ※基本的なパソコン操作ができる方。	【シフト制】 月曜日～日曜日 9:00～17:00 休憩60分	【シフト制】 土曜日(隔週)、日曜日(隔週)、 土・日曜日以外の週1日(ただし、祝日・国が定める休日を除く)、 年末年始4日間(12月31日～1月3日)	月額 168,000円	雇用保険・労災 厚生年金・健康保険	※1ヶ月単位の変形労働時間制。 「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
6	豊中市新千里北町2丁目 (阪急/ス/北町2丁目/ス仲) (北大阪急行/千里中央) (阪急/北千里)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (清掃・受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) ※清掃業務が大半を占めます。	月・火・水・金 10:00～15:00 休憩60分 水 10:00～14:30 休憩60分	土、日、祝日、国が定める休日 年末年始5日間(12/30～1/3)	時給 1,100円	労災	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
7	西宮市桜谷町11番13号 (阪神/ス/大社小学校前/ス仲) (阪神/西宮)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (清掃・受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) ※清掃業務が大半を占めます。	月・木・金 10:00～16:00 休憩60分 火 10:00～15:00 休憩60分 ※可燃ごみ収集日は9:30～15:30	水・土・日・祝日・国が定める休日 ・年末年始5日間(12/30～1/3)	時給 1,100円	労災	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
8	芦屋市三条町6番17 (JR/甲南山手) (阪急/芦屋川)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (清掃・受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) ※清掃業務が大半を占めます。	月・火・木・金 9:00～14:00 休憩60分	水・土・日・祝日・国が定める休日 ・年末年始5日間(12/30～1/3) ※祝日がゴミ収集日であれば出勤して、その日振替休日を取得。	時給 1,100円	労災	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
9	神戸市東灘区住吉本町3丁目4番47号 (J R /住吉) (阪急/御影)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務)	火・水・木 13:00～20:00 休憩60分 金・土・日・月 14:00～20:00 休憩60分 ※2勤2休のローテーションによるシフト勤務	2勤2休、勤務シフトによる。	時給 1,100円	労災	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
10	神戸市東灘区御影山手1丁目2番10 (阪急/御影)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務)	土・日、祝日、国が定める休日 9:00～17:00 休憩60分	就業日以外・年末年始4日間(12/31～1/3)	時給 1,100円	労災	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
11	神戸市東灘区御影山手2丁目 ・御影3丁目 (阪急/御影)	通勤パート (契約社員)	マンション(2物件)における管理員業務 (清掃・受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) ※清掃業務が大半を占めます。	月・火・金・土 9:00～17:00 休憩60分 ※ゴミ収集日、収集時間により、 勤務時間が変更場合があります。	水・木・日・祝日、国が定める休日 ・年末年始5日間(12/30～1/3)	時給 1,100円	雇用保険・労災 厚生年金・健康保険	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
12	神戸市東灘区西岡本1丁目10番28 (阪急/岡本) (J R /摂津本山・住吉)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (清掃・受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) ※清掃業務が大半を占めます。	月～金 9:00～15:00 休憩60分	土・日、祝日、国が定める休日・年末年始4日間(12/31～1/3)	時給 1,100円	雇用保険・労災 厚生年金・健康保険	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
13	神戸市灘区神原町2丁目3番15号 (JR/六甲道) (阪神/新在家) (阪急/六甲)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (清掃・受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) ※清掃業務が大半を占めます。	火～土 9:00～15:00 休憩60分	日・月、祝日、国が定める休日・年末年始5日間(12/30～1/3)	時給 1,100円	雇用保険・労災 厚生年金・健康保険	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
14	神戸市中央区中山手通3丁目 (J R /三ノ宮) (阪急・阪神/神戸三宮) (JR・阪神/元町)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務)	月～金 9:00～15:00 休憩60分	土・日	時給 1,100円	雇用保険・労災 厚生年金・健康保険	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給

応募方法:

- ① 写真を貼付した履歴書に職務経歴書(書式自由)を添えて右記までご郵送ください。
 - ② 履歴書にはご希望の求人番号をご記入ください。
 - ③ 履歴書等の送付時に、当社HPより「採用応募者の個人情報の取扱いに関する同意書(管理員)」を印刷いただき必要事項を記載しご同封ください。
 - ④ ご送付いただいた個人情報は、採用選考の目的以外には利用いたしません。
- 尚、応募書類は返送いたしませんので、あらかじめご了承ください。

お問い合わせ先:

〒541-0041
大阪市中央区北浜四丁目7番28号 住友ビル2号館
住商建物株式会社
大阪管理業務部 大阪管理業務チーム マンション管理員採用係
☎ 06-6220-9583