

| | 勤務地 | 勤務形態 | 業務内容 | 勤務時間 | 休日 | 待遇 | | |
|-----------------------------|-----------------------------|--------------------|---|---|--------------------------------|------------|----------------------|----------------------|
| | | | | | | 給与 | 社会保険 | その他 |
| 通勤 | 三軒茶屋 (東急田園都市線) | 通勤フルタイム (契約社員) | マンションにおける管理 (受付・清掃・巡回・点検立会業務) | 平日 9:00～17:00 土曜 9:00～12:00 | 日・祝 | 月額175,000円 | 健康保険・厚生年金 雇用保険・労災 | 交通費全額支給 |
| | 桜新町 (東急田園都市線) | 通勤フルタイム (契約社員) | マンションにおける管理業務 (受付・巡回・点検立会業務) | 月～金 9:00～17:00 | 土・日・祝 | 月額170,000円 | 健康保険・厚生年金 雇用保険・労災 | 交通費全額支給 PC操作有り |
| | 広尾(メトロ日比谷線) *渋谷からバスも可 | 通勤フルタイム (契約社員) | マンションにおける管理・日常清掃業務 (受付・清掃・巡回・点検立会業務) | 平日8:00～16:10 (木曜7:30～15:40) 土曜8:00～12:10 | 水・日・祝 第1,3土曜 | 月額173,000円 | 健康保険・厚生年金 雇用保険・労災 | 交通費全額支給 |
| | 武蔵新田 (東急多摩川線) | 通勤フルタイム (契約社員) | マンションにおける管理業務 (受付・巡回・点検立会業務) | 早番 9:00～18:00 遅番 11:00～20:00 (水・土は早番のみ) | 水または土・日・祝 | 月額185,000円 | 健康保険・厚生年金 雇用保険・労災 | 交通費全額支給 PC操作有り |
| | 雑色(京急本線) | 通勤フルタイム (契約社員) | マンションにおける管理業務 (受付・巡回・点検立会業務) | 月～土 9:00～17:00 (シフト制) | 週休2日(日・月又は 木)祝 | 月額170,000円 | 健康保険・厚生年金 雇用保険・労災 | 交通費全額支給 PC操作有り |
| | 月島 (外有楽町線、都営大江戸線) | 通勤フルタイム (契約社員) | マンションにおける管理業務 (受付・巡回・点検立会業務) | 早番 8:00～17:00 中番 9:30～18:30 遅番 11:00～20:00 *シフト制 | 週休2日制 | 月額200,000円 | 健康保険・厚生年金 雇用保険・労災 | 交通費全額支給 PC操作有り |
| | 勝どき (大江戸線) | 通勤フルタイム (契約社員) | マンションにおける管理業務 (受付・巡回・点検立会業務) | 早番 8:00～17:00 中番 10:00～19:00 遅番 11:00～20:00 *シフト制 | 週休2日制 | 月額200,000円 | 健康保険・厚生年金 雇用保険・労災 | 交通費全額支給 PC操作有り |
| | 鷺ノ宮(西武新宿線) 又は阿佐ヶ谷(JR中央線) | 通勤フルタイム (契約社員) | マンションにおける管理業務 (受付・巡回・点検立会業務) | 月～金 早番 8:30～16:30 遅番 10:00～18:00 *シフト 制 | 土・日・祝 | 月額180,000円 | 健康保険・厚生年金 雇用保険・労災 | 交通費全額支給 PC操作有り |
| | 久我山 (京王井の頭線) | 通勤フルタイム (契約社員) | マンションにおける管理 (受付・清掃・巡回・点検立会業務) | 平日 9:00～17:00 土曜 9:00～12:00 | 日・祝 | 月額175,000円 | 健康保険・厚生年金 雇用保険・労災 | 交通費全額支給 PC操作有り |
| | 桜上水 (京王線) | 通勤フルタイム (契約社員) | マンションにおける管理・清掃業務(一部) (受付・清掃・巡回・点検立会業務) | 月火木金土 8:00～16:00 | 水・日・祝 | 月額173,000円 | 健康保険・厚生年金 雇用保険・労災 | 交通費全額支給 PC操作有り |
| | 飛田給(京王線) | 通勤フルタイム (契約社員) | マンションにおける管理・清掃業務(一部) (受付・清掃・巡回・点検立会業務) | 平日 9:00～17:00 土曜 9:00～12:00 | 日・祝 | 月額178,000円 | 健康保険・厚生年金 雇用保険・労災 | 交通費全額支給 PC操作有り |
| | 上石神井 (西武新宿線) | 通勤フルタイム (契約社員) | マンションにおける管理業務 (受付・巡回・点検立会業務) | 平日 9:00～17:40 土曜 9:00～12:20 (隔週) | 隔週土曜・日・祝 | 月額185,000円 | 健康保険・厚生年金 雇用保険・労災 | 交通費全額支給 PC操作有り |
| | 妙典 (メトロ東西線) | 通勤フルタイム (契約社員) | マンションにおける管理業務 (受付・巡回・点検立会業務) | 9:00～18:00 (交代で土・日勤務) | 週休2日、祝日 | 月額185,000円 | 健康保険・厚生年金 雇用保険・労災 | 交通費全額支給 PC操作有り |
| | パート | 白金高輪 (東京メトロ南北線) | 通勤パート (契約社員) | マンションにおける管理・日常清掃業務 (受付・清掃・巡回・点検立会業務) | 火～金 8:00～15:00 土 9:00～15:00 | 日・月・祝 | 時給1,200円 | 健康保険・厚生年金 雇用保険・労災 |
| 都立大学 (東急東横線) | | 通勤パート (契約社員) | マンションにおける管理・日常清掃業務 (受付・清掃・巡回・点検立会業務) | 月木金土 8:00～12:00 火 8:00～11:00 | 土・日・祝 | 時給1,250円 | 労災 | 交通費全額支給 |
| 用賀 (東急田園都市線) | | 通勤パート (契約社員) | マンションにおける管理・日常清掃業務 (受付・清掃・巡回・点検立会業務) | 月、水、木、金、土 8:00～12:00 | 火・土・日・祝 | 時給1,200円 | 健康保険・厚生年金 雇用保険・労災 | 交通費全額支給 |
| 池上 (東急池上線) | | 通勤パート (契約社員) | マンションにおける管理・日常清掃業務 (受付・清掃・巡回・点検立会業務) | 火・金 8:00～13:00 月・水・木 7:30～12:30 | 土・日・祝 | 時給1,200円 | 健康保険・厚生年金 雇用保険・労災 | 交通費全額支給 |
| 蔵前 (都営浅草線・大江戸線) | | 通勤パート (契約社員) | マンションにおける管理・日常清掃業務 (受付・清掃・巡回・点検立会業務) | 月～金 8:00～11:00 | 土・日・祝 | 時給1,200円 | 労災 | 交通費全額支給 |
| 大手町、小川町、淡路町 (東京メトロ、都営新宿) | | 通勤パート (契約社員) | マンションにおける管理・日常清掃業務 (受付・清掃・巡回・点検立会業務) | 月～金 8:00～13:00 | 土・日・祝 | 時給1,250円 | 健康保険・厚生年金 雇用保険・労災 | 交通費全額支給 PC操作有り |
| 大手町、小川町、淡路町 (東京メトロ、都営新宿) | | 通勤パート (契約社員) | マンションにおける管理・日常清掃業務 (受付・清掃・巡回・点検立会業務) | 月火木金 8:00～12:00 水 8:00～11:00 | 土・日・祝 | 時給1,200円 | 健康保険・厚生年金 雇用保険・労災 | 交通費全額支給 PC操作有り |
| 大島 (都営新宿線) | | 通勤パート (契約社員) | マンションにおける管理・日常清掃業務 (受付・清掃・巡回・点検立会業務) | 月～金 8:00～13:00 | 土・日・祝 | 時給1,200円 | 健康保険・厚生年金 雇用保険・労災 | 交通費全額支給 PC操作有り |
| 落合南長崎 (大江戸線) | | 通勤パート (契約社員) | マンションにおける管理・日常清掃業務 (受付・清掃・巡回・点検立会業務) | 月木金土 8:00～12:00 火 8:00～11:00 | 水・日・祝 | 時給1,250円 | 労災 | 交通費全額支給 |
| 西台 (都営三田線) | | 通勤パート (契約社員) | マンションにおける管理・日常清掃業務 (受付・清掃・巡回・点検立会業務) | 月、水、金 8:00～12:00 木、土 8:00～10:00 | 火・日・祝 | 時給1,200円 | 労災 | 交通費全額支給 |

*2024年2月1日現在の求人一覧です。
既に採用が決まっていることもありましては、募集状況につきましてはお気軽にお問い合わせください。

【応募方法】

- ご希望の勤務地を履歴書(写真添付)にご記入のうえ、お問い合わせ先にご郵送ください。
尚、応募書類は返送いたしませんので、あらかじめご了承ください。
- 履歴書等の送付時に、当社HPより「採用応募者の個人情報取扱いに関する同意書(管理員)」を印刷いただき、必要事項を記載しご同封ください。
- 書類通過者のみ弊社よりご連絡いたします。(応募書類をご郵送いただいた日から2週間以内)
ご送付いただいた個人情報につきましては、管理員採用選考の目的以外には利用いたしません。

【お問い合わせ先】

〒101-0054
東京都千代田区神田錦町3-26 SC神田錦町三丁目ビル6階
住商建物株式会社 東京管理業務部 東京管理業務チーム 管理員採用係
TEL 03-5217-1020
【お問い合わせは、祝日を除く月～金曜日の9:30～18:00にお願いします】