

住商建物株式会社 キャリア採用 募集職種詳細（マンション管理フロント担当）

募集職種名	マンション管理フロント担当
雇用形態	正社員（総合職）
業務内容	管理受託マンションのフロント担当業務 ※ 管理実績（2020年10月現在 首都圏・近畿圏・仙台合計） 管理組合数：324 組合 管理戸数：33,217 戸 ※ 管理受託物件は、住友商事が分譲したハイグレードマンション （CLASSY HOUSE、ハイム・ハウスシリーズ）が中心となります。
応募資格	4年制大学卒業以上
必要な経験・能力・資格	① マンション管理フロント業務に関する実務経験（5年以上） ② 管理業務主任者資格 必須 ③ PC 基本スキル（Excel、Word） ④ 宅地建物取引士・損害保険募集人資格 保有者尚可
勤務地	本社（東京都千代田区神田錦町 3-26 一ツ橋 SI ビル） 最寄駅：都営新宿線・三田線、東京メトロ半蔵門線 神保町駅
勤務時間	標準時間 9時30分～18時00分（実働7時間30分） ※ フレックスタイム制（コアタイム 11時00分～15時00分）
給与	当社規定による。 ※年齢・経験・能力などを勘案のうえ決定します。 【モデル年収例】 年収 455 万円／28 歳 総合職・時間外月平均 20 時間の場合 年収 612 万円／33 歳 総合職・時間外月平均 20 時間の場合・住宅手当含む ※ 各種手当の支給には適用条件があります。
賞与	年 2 回（6 月・12 月）
諸手当	時間外手当、住宅手当（適用条件あり）
休日	土・日・祝日（ただし休日出勤の場合には、平日に振替）、未年始休暇、年次有給休暇（初年度 最大 12 日）
福利厚生	社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）、退職金制度、企業年金、団体保険、企業型確定拠出年金、財形貯蓄制度、厚生施設（東急ハーベストクラブ・東京住友クラブ、共立リゾート法人会員）、社宅貸与制度、リフレッシュ休暇制度
その他条件	試用期間 6 ヶ月（同条件）
会社概要	当社 HP をご参照ください。 <a href="http://www.sumisho-tatemono.co.jp/">http://www.sumisho-tatemono.co.jp/</a>
お問い合わせ先	経営管理部 人事チーム（担当：小川・直井） 電話 03（5217）1017 E-mail saiyou@sumisho-tatemono.co.jp

（2022年10月27日現在）