

住商建物株式会社 キャリア採用 募集職種詳細（マンション管理フロント担当）

募集職種名	マンション管理フロント担当
雇用形態	正社員（総合職）
業務内容	<p>管理受託マンションのフロント担当業務</p> <p>※ 管理実績（2020年10月現在 首都圏・近畿圏・仙台合計） 管理組合数：324 組合 管理戸数：33,217 戸</p> <p>※ 管理受託物件は、住友商事が分譲したハイグレードマンション（CLASSY HOUSE、ハイム・ハウスシリーズ）が中心となります。</p>
応募資格	4年制大学卒業以上
必要な経験・能力・資格	<p>① マンション管理フロント業務に関する実務経験（5年以上）</p> <p>② 管理業務主任者資格 必須</p> <p>③ PC 基本スキル（Excel、Word）</p> <p>④ 宅地建物取引士・損害保険募集人資格 保有者尚可</p>
勤務地	<p>大阪支社（大阪市中央区北浜 4-7-28 住友ビル 2 号館）</p> <p>最寄駅：大阪市営地下鉄御堂筋線淀屋橋駅、四ツ橋線 肥後橋駅 京阪電気鉄道 淀屋橋駅</p>
勤務時間	<p>標準時間 9時15分～17時45分（実働7時間30分）</p> <p>※ フレックスタイム制（コアタイム11時00分～15時00分）</p>
給与	<p>当社規定による。</p> <p>※年齢・経験・能力などを勘案のうえ決定します。</p> <p>【モデル年収例】</p> <p>年収455万円／28歳 総合職・時間外月平均20時間の場合</p> <p>年収603万円／33歳 総合職・時間外月平均20時間の場合・住宅手当含む</p> <p>※ 各種手当の支給には適用条件があります。</p>
賞与	年2回（6月・12月）
諸手当	時間外手当、住宅手当（適用条件あり）
休日	土・日・祝日（ただし休日出勤の場合には、平日に振替）、未年始休暇、年次有給休暇（初年度 最大12日）
福利厚生	<p>社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）、退職金制度、企業年金、団体保険、企業型確定拠出年金、財形貯蓄制度、厚生施設（東急ハーベストクラブ・東京住友クラブ、共立リゾート法人会員）、社宅貸与制度、リフレッシュ休暇制度</p>
その他条件	試用期間6ヶ月（同条件）
会社概要	<p>当社 HP をご参照ください。</p> <p>http://www.sumisho-tatemono.co.jp/</p>
お問い合わせ先	<p>経営管理部 人事チーム（担当：小川・直井）</p> <p>電話 03（5217）1017</p> <p>E-mail saiyou@sumisho-tatemono.co.jp</p>

（2022年10月27日現在）