

求人番号	勤務地	勤務形態	業務内容	勤務時間	休日	給与	社会保険	その他
1	向日市寺戸町寺田50番地の1 (JR/桂川) (阪急/洛西口)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務)	金・土・日・月 9:00~17:00 休憩60分	火・水・木・年末年始4日間(12/31~1/3)	時給 1,060円	雇用保険・労災 (10月1日より厚生年金・健康保険加入)	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
2	豊中市新千里北町2丁目 (阪急バス/北町2丁目バス停)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (清掃・受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) ※簡単なパソコン操作(エクセル・ワード・メール送受信) ※清掃業務が大半を占めます。	月~金 9:00~15:00 休憩60分	土、日、祝日・国が定める休日 年末年始5日間(12/30~1/3)	時給 1,060円	雇用保険・労災 (10月1日より厚生年金・健康保険加入)	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
3	西宮市二見町 (JR/甲子園口)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務)	水・日 11:00~20:00 休憩60分 木・金・土 8:00~11:30 休憩無	月、火	時給 1,060円	雇用保険・労災 (10月1日より厚生年金・健康保険加入)	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
4	西宮市桜谷町11番13号 (阪神バス/大社小学校前バス停) (阪神/西宮)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (清掃・受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) ※清掃業務が大半を占めます。	月~金 10:00~16:00 休憩60分 ※可燃ごみ収集日は9:30~15:30	土・日・祝日・国が定める休日・年末年始 5日間 (12/30~1/3)	時給 1,060円	雇用保険・労災 (10月1日より厚生年金・健康保険加入)	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
5	宝塚市仁川北2丁目8番4 (阪急/仁川)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (清掃・受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) ※清掃業務が大半を占めます。	月~金 9:00~12:00 休憩無	土・日・祝日・国が定める休日・年末年始 4日間 (12/31~1/3)	時給 1,060円	労災	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
6	神戸市東灘区西岡本1丁目10番28 (阪急/岡本) (JR/摂津本山・住吉)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (清掃・受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) ※清掃業務が大半を占めます。	月~金 9:00~15:00 休憩60分 土 9:00~12:00 休憩無	日・祝日・国が定める休日・年末年始4日間 (12/31~1/3)	時給 1,060円	雇用保険・労災 (10月1日より厚生年金・健康保険加入)	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給
7	奈良県生駒市小明町 (奈良交通バス/小明寺垣内) (近鉄/東生駒)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (清掃・受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) ※清掃業務があります。	月・火・木・金・土 10:00~16:00	水・日・年末年始5日間 (12/30~1/3)	時給 1,060円	雇用保険・労災 (10月1日より厚生年金・健康保険加入)	「通勤費支給規程」により、 交通費全額支給

応募方法:

- ① 写真を貼付した履歴書に職務経歴書(書式自由)を添えて右記までご郵送ください。
- ② 履歴書にはご希望の求人番号をご記入ください。
- ③ 履歴書等の送付時に、当社HPより「採用応募者の個人情報の取扱いに関する同意書(管理員)」を印刷いただき必要事項を記載しご同封ください。
- ④ ご送付いただいた個人情報は、採用選考の目的以外には利用いたしません。
尚、応募書類は返送いたしませんので、あらかじめご了承ください。
※応募書類到着から2週間以内に、書類選考通過者の方へ面接日時等をご連絡いたします。

お問い合わせ先:

〒541-0041
大阪府中央区北浜四丁目7番28号 住友ビル2号館
住商建物株式会社
大阪管理業務部 大阪管理業務チーム マンション管理員採用係
☎ 06-6220-9583
[お問い合わせは、祝日を除く月~金曜日の9時15分~17時45分をお願いします]