

求人番号	勤務地	勤務形態	業務内容	勤務時間	給与			
					休日	給与	社会保険	その他
1	吹田市新芦屋上 (JR/千里丘) (大阪モノレール/宇野辺)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) ※巡回・点検業務が大半を占めます。	火、第1・3日 8:00~18:00 休憩60分 木 9:00~18:00 休憩60分 第1・2・3土 9:00~17:00 休憩60分	月・水・金 第4・5土 第2・4・5日 年末年始4日間	時給 940円	雇用保険・労災	交通費全額支給 1か月単位の變形 労働時間制
2	西宮市桜町 (阪急/苦楽園口)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (清掃・受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) ※清掃業務が大半を占めます。	月・水・木・土 9:00~14:00 休憩60分 火 10:00~15:00 休憩60分	金、日、国の定める休日 年末年始5日間	時給 900円	雇用保険・労災	交通費全額支給
3	芦屋市親王塚町 (JR/芦屋)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (清掃・受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) ※清掃業務が大半を占めます。	月~金 8:00~12:00 休憩無	土、日、国の定める休日 年末年始5日間	時給 900円	雇用保険・労災	交通費全額支給
4	神戸市中央区中央区中山手通3丁目 (JR/元町) (阪急・阪神/元町)	通勤フルタイム (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務)	日~木 9:00~17:30 休憩60分	金、土、国の定める休日 年始3日間	月額 165,000円	雇用保険・労災 健康保険 厚生年金	交通費全額支給
5	貝塚市地藏堂 (JR/和泉橋本)	夫婦住込み ・主フルタイム ・副パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務)	(主)月~金 9:00~17:00 休憩60分 土 9:00~15:00 休憩60分 (副)月~土 9:00~15:00 休憩60分	第2土・日・国の定める休日 年始3日間	(主)月額 155,000円 (副)月額 113,000円	(主・副)雇用保険・労災 (主)健康保険・厚生年金	住宅無料貸与 (夫婦同居可)

応募方法:

- ① 写真を貼付した履歴書に職務経歴書(書式自由)を添えて右記までご郵送ください。
- ② 履歴書にはご希望の求人番号をご記入ください。
- ③ ご送付いただいた個人情報、採用選考の目的以外には利用いたしません。
尚、応募書類は返送いたしませんので、あらかじめご了承ください。
※応募書類到着から2週間以内に、書類選考通過者の方へ面接日時等をご連絡いたします。

お問い合わせ先:

〒541-0041

大阪市中央区北浜四丁目7番28号 住友ビル2号館

住商建物株式会社

大阪管理業務部管理業務チーム マンション管理員採用係

☎ 06-6220-9583

[お問い合わせは、祝日を除く月~金曜日の9時15分~17時45分をお願いします]