

求人番号	勤務地	勤務形態	業務内容	勤務時間	休日	給与	社会保険	その他
1	吹田市新芦屋上 (JR/千里丘) (大阪モノレール/宇野辺)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) ※巡回・点検業務が大半を占めます。	火、第1・3日 8:00~18:00 休憩60分 木 9:00~18:00 休憩60分 第1・2・3土 9:00~17:00 休憩60分	月・水・金 第4・5土 第2・4・5日 年末年始4日間	時給 940円	雇用保険・労災	交通費全額支給 1か月単位の変形 労働時間制
2	大阪市東淀川区小松4丁目 (阪急/上新庄) (大阪市地下鉄/瑞光4丁目)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (清掃・受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) ※清掃業務が大半を占めます。	月・火・木・金・土 9:00~14:00 休憩60分	水、日、国の定める休日 年末年始5日間	時給 940円	雇用保険・労災	交通費全額支給
3	西宮市桜町 (阪急/苦楽園口)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (清掃・受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) ※清掃業務が大半を占めます。	月・水・木・土 9:00~14:00 休憩60分 火 10:00~15:00 休憩60分	金、日、国の定める休日 年末年始5日間	時給 900円	雇用保険・労災	交通費全額支給
4	芦屋市親王塚町 (JR/芦屋)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (清掃・受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) ※清掃業務が大半を占めます。	月・火・水・木・金 8:00~12:00 休憩無	土、日、国の定める休日 年末年始5日間	時給 900円	雇用保険・労災	交通費全額支給
5	神戸市東灘区岡本5丁目 (阪急/岡本) (JR/摂津本山)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (清掃・受付・巡回・点検・報告連絡業務) ※清掃業務が大半を占めます。	火、木、金 9:00~14:00 休憩60分 ※月2回程度勤務時間変更有 8:00~12:00 休憩無	月、水、土、日、国の定める休日、 年末年始5日間	時給 900円	労災	交通費全額支給
6	貝塚市地藏堂 (JR/和泉橋本)	夫婦住込み ・主フルタイム ・副パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務)	(主)月~金 9:00~17:00 休憩60分 土 9:00~15:00 休憩60分 (副)月~土 9:00~15:00 休憩60分	第2土・日・国の定める休日 年始3日間	(主)月額 155,000円 (副)月額 113,000円	(主・副)雇用保険・労災 (主)健康保険・厚生年金	住宅無料貸与 (夫婦同居可)

応募方法:

- ① 写真を貼付した履歴書に職務経歴書(書式自由)を添えて右記までご郵送ください。
- ② 履歴書にはご希望の求人番号をご記入ください。
- ③ ご送付いただいた個人情報は、採用選考の目的以外には利用いたしません。

尚、応募書類は返送いたしませんので、あらかじめご了承ください。

※応募書類到着から2週間以内に、書類選考通過者の方へ面接日時等をご連絡いたします。

お問い合わせ先:

〒541-0041

大阪市中央区北浜四丁目7番28号 住友ビル2号館

住商建物株式会社

大阪管理業務部管理業務チーム マンション管理員採用係

☎ 06-6220-9583

[お問い合わせは、祝日を除く月~金曜日の9時15分~17時45分をお願いします]