

求人番号	勤務地	勤務形態	業務内容	勤務時間				
					休日	給与	社会保険	その他
1	吹田市新芦屋上 (JR/千里丘) (大阪モノレール/宇野辺)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) ※巡回・点検業務が大半を占めます。	火、第1・3日 8:00~18:00 休憩60分 木 9:00~18:00 休憩60分 第1・2・3土 9:00~17:00 休憩60分	月・水・金 第4・5土 第2・4・5日 年末年始4日間	時給 940円	雇用保険・労災	交通費全額支給 1か月単位の変形 労働時間制
2	吹田市朝日が丘町 (JR/吹田)	夫婦住込み ・主フルタイム ・副パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (清掃・受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務)	(主)月~金 9:00~17:00 休憩60分 土 60分程度勤務有 (副)月~金 9:00~15:00 休憩60分	土・日・国の定める休日 年末年始4日間	(主)月額 195,000円 (副)時給 940円	雇用保険・労災 健康保険 厚生年金	住宅無料貸与 (夫婦同居可)
3	豊中市長興寺南 (阪急/曽根)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (清掃・受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) ※清掃業務が大半を占めます。	月~金 9:00~14:00 休憩60分	土、日、国の定める休日 年末年始5日間	時給 940円	雇用保険・労災	交通費全額支給
4	西宮市田中町 (阪神/西宮)	通勤フルタイム (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務)	月~日 9:00~17:00 休憩60分 シフト勤務	[Aシフト] 水曜(隔週)・木曜 [Bシフト] 月曜(隔週)・火曜 [A・Bシフト] 別途月1日、 年末年始5日間	月額 160,000円	雇用保険・労災 健康保険 厚生年金	交通費全額支給
5	西宮市桜町 (阪急/西宮園口)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (清掃・受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務) ※清掃業務が大半を占めます。	月・水・木・土 9:00~14:00 休憩60分 火 10:00~15:00 休憩60分	金、日、国の定める休日 年末年始5日間	時給 900円	雇用保険・労災	交通費全額支給
6	神戸市北区藤原台北町 (神戸電鉄三田線/田尾寺)	住込みフルタイム (契約社員)	マンションにおける管理員業務 (受付・巡回・点検・立会・報告連絡業務)	月・火・水・土・日 9:00~17:00 休憩60分 木 9:00~13:00	金・国の定める休日 年末年始4日間	月額 195,000円	雇用保険・労災 健康保険 厚生年金	住宅無料貸与 (夫婦同居可)

応募方法:

- ① 写真を貼付した履歴書に職務経歴書(書式自由)を添えて右記までご郵送ください。
- ② 履歴書にはご希望の求人番号をご記入ください。
- ③ ご送付いただいた個人情報(採用選考の目的以外には利用いたしません。

※応募書類到着から2週間以内に、書類選考通過者の方へ面接日時等をご連絡いたします。 大阪管理業務部管理業務チーム マンション管理員採用係

お問い合わせ先:

〒541-0041

大阪市中央区北浜四丁目7番28号 住友ビル2号館

住商建物株式会社

☎ 06-6220-9583