

	勤務地	勤務形態	業務内容	勤務時間	休日	待遇		
						給与	社会保険	その他
住込み	用賀 (東急田園都市線)	住込みフルタイム (契約社員)	マンションにおける管理業務 (受付・巡回・点検立会業務)	9:00～18:00	週休2日(土・日又は平日2日)、祝 ローテ	月額200,000円	社会保険完備	水道光熱費無料 入居時引越し費用最大10万円負担、 PC操作有り
通勤	勝どき (大江戸線)	通勤フルタイム (契約社員)	マンションにおける管理業務 (受付・巡回・点検立会業務)	8:00～17:00	週休2日制	月額175,000円	健康保険・厚生年金 雇用保険・労災	交通費全額支給 PC操作有り *12月採用予定
	不動前 (東急目黒線)	通勤フルタイム (契約社員)	マンションにおける管理業務 (受付・清掃・巡回・点検立会業務)	平日 9:00～17:00 土曜 9:00～12:00	日・祝	月額168,000円	健康保険・厚生年金 雇用保険・労災	交通費全額支給
	五反野 (東武伊勢崎線)	通勤フルタイム (契約社員)	マンションにおける管理業務 (受付・巡回・点検立会業務)	平日7:30～16:00 土曜9:00～11:30	日・祝	月額165,000円	健康保険・厚生年金 雇用保険・労災	交通費全額支給
	雑色 (京浜急行)	通勤フルタイム (契約社員)	マンションにおける管理業務 (受付・巡回・点検立会業務)	平日 9:00～17:00 土曜 9:00～12:00	日・祝	月額165,000円	健康保険・厚生年金 雇用保険・労災	交通費全額支給 PC操作有り
	桜上水 (京王線) *上北沢からも可	通勤フルタイム (契約社員)	マンションにおける管理業務 (受付・巡回・点検立会業務)	8:00～16:00	水・日・祝	月額165,000円	健康保険・厚生年金 雇用保険・労災	交通費全額支給 PC操作有り
	綱島(東急東横線)又は 新羽(横浜市営地下鉄)	通勤フルタイム (契約社員)	マンションにおける管理業務 (受付・巡回・点検立会業務)	月～金 9:00～18:00	土、日、祝	月額165,000円	健康保険・厚生年金 雇用保険・労災	交通費全額支給 PC操作有り *2月採用予定
	藤沢(JR、小田急線)	通勤フルタイム (契約社員)	マンションにおける管理業務 (受付・巡回・点検立会業務)	早番 8:00～17:00 遅番 11:00～20:00	週休3日(水、他2日)・祝	月額145,000円	健康保険・厚生年金 雇用保険・労災	交通費全額支給 PC操作有り *3月採用予定
パート	野方(西武新宿線) 練馬(西武池袋線)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理・日常清掃業務 (受付・清掃・巡回・点検立会業務)	月～土8:00～12:00	日・祝	時給1,000円	雇用保険・労災	交通費全額支給
	経堂 (小田急線)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理・日常清掃業務 (受付・清掃・巡回・点検立会業務)	月・水～土8:00～12:00	火・日・祝	時給1,000円	雇用保険・労災	交通費全額支給
	自由が丘 (東急東横・大井町線)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理・日常清掃業務 (受付・清掃・巡回・点検立会業務)	月～水、金、土 8:00～12:00	木・日・祝	時給1,000円	雇用保険・労災	交通費全額支給
	西大井 (JR横須賀線)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理・日常清掃業務 (受付・清掃・巡回・点検立会業務)	月 9:00～13:00 火～土 8:00～12:00	日・祝	時給1,000円	雇用保険・労災	交通費全額支給
	白金高輪(南北線) 泉岳寺(都営浅草線)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理業務 (受付・巡回・点検立会業務)	早番 8:00～15:00 遅番 14:00～20:00 *週4日勤務	週3日	時給1,100円	雇用保険・労災	交通費全額支給 PC操作有り
	北浦和 (京浜東北線)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理・日常清掃業務 (受付・清掃・巡回・点検立会業務)	月～土 8:00～12:00 (曜日によって若干前後 します)	日・祝	時給1,000円	雇用保険・労災	交通費全額支給
	用賀 (東急田園都市線)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理・日常清掃業務 (受付・清掃・巡回・点検立会業務)	月、水～土 8:00～12:00	火、日、祝	時給1,000円	雇用保険・労災	交通費全額支給
	赤羽 (JR各線)	通勤パート (契約社員)	マンションにおける管理・日常清掃業務 (受付・清掃・巡回・点検立会業務)	月～土8:00～12:00	日・祝	時給1,000円	雇用保険・労災	交通費全額支給

* 2017年12月12日現在の求人一覧です。
既に採用が決まっていることもありますので、募集状況につきましては
お気軽にお問い合わせください。

応募方法

- ① ご希望の勤務地を履歴書(写真添付)にご記入のうえ、お問い合わせ先にご郵送ください。
尚、応募書類は返送いたしませんので、あらかじめご了承ください。
書類通過者のみ弊社よりご連絡いたします。(応募書類をご郵送いただいてから2週間以内)
- ② ご送付いただいた個人情報につきましては、管理員採用選考の目的以外には利用いたしません。

お問い合わせ先

〒104-0053
東京都中央区晴海1-8-8 晴海アイランド トリトンスクエア オフィスター W10階
住商建物株式会社 東京管理業務部 管理業務チーム 管理員採用係
TEL 03-5547-2921
【お問い合わせは、祝日を除く月～金曜日の9:30～18:00にお願いします】